

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида № 67 города Новочеркасска**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 67

Протокол № 10 от 1.09 2011г.

УТВЕРЖДАЮ:

приказ № 33 от 1.09 2011г.
заведующий МБДОУ детским садом №

Федунова И.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДОУ.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее - Комитета), являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 67 (далее - ДОУ).
- 1.2. Комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОУ.
- 1.3. Комитет возглавляет председатель.
- 1.4. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.5. Срок полномочий Комитета: ротация состава Комитета проводится ежегодно из 1/3 его количественного состава.
- 1.6. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, а в его отсутствие - старший воспитатель, исполняющий обязанности заведующего.
- 1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.
- 1.8. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. а) в действии руководству ДОУ:

- в обеспечении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка и семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2. Функции родительского комитета.

- 2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.)
- 2.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию лечебно-восстановительных мероприятий, качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МДОУ центр развития ребёнка – детский сад № 67.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в МДОУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.5. Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, поэтому документы подписывают руководителю МДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.