

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 67 города Новочеркасска

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 67
протокол № 12 от 4 10 2011 г.



УТВЕРЖАЮ:
приказ № 49 от 4 10 2011 г.
Заведующий МБДОУ детским садом № 67
И.С. Федунова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада компенсирующего вида № 67

I. Общие положения

- 1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 67 является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № (далее – детского сада) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации города Новочеркасска, Управления образования Администрации города Новочеркасска, уставом детского сада, а также иными локальными нормативными актами детского сада.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом Детского сада предусматривается:
- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;

II. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1.. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
 - б) работников детского сада; в состав Совета также входит заведующий детским садом.
- По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в детском саду;
- 2.2. Общая численность Совета 5 человек: 2 – от работников детского сада, 3 – от родителей. Совет имеет право определить другое число членов Совета. Заведующий детским садом является членом Совета по должности.
- 2.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

2.4.Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) членов Совета.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

2.5. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

2.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

2.7. Заседание Совета могут созываться также по требованиям не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решение Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участниками образовательного процесса.

2.8. Заведующий Детским садом вправе приостановить исполнения решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета, ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

2.9. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители, педагогические работники.

III. Компетенция Совета

3.1.Компетенции Совета:

- определяет общее направление образовательной деятельности детского сада;
- согласовывает вводимые профили обучения;
- разрешает конфликты;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- совместно с заведующим представляет интересы детского сада в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- принимает решение по вопросам охраны детского сада и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность детского сада, не оговоренную уставом;
- работает над привлечением внебюджетных средств для детского сада;
- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения детским садом муниципального задания, доходов от деятельности учреждения, привлеченных внебюджетных средств; участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. утверждает:

- образовательные программы;
- проекты перспективного развития детского сада;

3.2.3. согласовывает, по представлению заведующего детским садом:

- распределение расходов средств, полученных Детским садом от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.2.4. вносит заведующему детским садом предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,

оборудования помещений детского сада (в пределах имеющихся средств);

б) создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

в) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

г) развития воспитательной работы в детском саду.

3.2.5. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.2.6. участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад детского сада; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим детским садом;

3.2.7. заслушивает отчет заведующего детским садом по итогам учебного и финансового года.

3.2.8. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Детского сада.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим детским садом о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего детским садом по итогам учебного и финансового года (пункт 3.2.7.) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации детского сада.

3.4. Совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений и (или) дополнений в устав детского сада (с последующим представлением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления детского сада.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. По вопросам, для которых уставом детского сада Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.1.1. Первое заседание Совета созывается заведующим детским садом не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада (включая заведующего).

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий детским садом.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники детского сада.

4.2. На заседании (в порядке, установленном уставом детского сада и настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.3.1. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий.

4.3.2. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.3.3. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших членов Совета на заседании. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию детского сада.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.1.1. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.1.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

5.1.3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.2. Совет несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления детского сада.

5.3. В случае возникновения разногласий между Советом и заведующим детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

VI. Делопроизводство.

6.1. Решения заседаний Совета оформляются секретарем протоколами в Книге «Протоколы заседаний Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 67».

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Книга «Протоколы заседаний Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 67», вносится в номенклатуру дел детского сада и хранится у заведующего..